

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Projekt: **Postaw na rozwój**,

Nr Projektu FEPK.07.13-IP.01-0003/23

współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027,

PRIORYTET 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian,

DZIAŁANIE 07.13 Szkolnictwo zawodowe

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt *Postaw na rozwój* nr identyfikacyjny projektu: FEPK.07.13-IP.01-0003/23, jest realizowany przez Zespół Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim w partnerstwie z OPTIMO Paweł Zamorski.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027
3. Okres realizacji Projektu: od 01.06.2024 r. do 31.08.2026 r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 2 DEFINICJE PODSTAWOWE

Beneficjent – Zespół Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim, ul. Wyspiańskiego 2, 39 – 120 Sędziszów Małopolski (ZST)

Partner Projektu – OPTIMO Paweł Zamorski., z siedzibą przy ul. Leśnej 12B, 38 – 100 Strzyżów.

Biuro Projektu – Biuro Projektu *Postaw na rozwój* zlokalizowane jest przy ul. Szerokiej 5, 39 – 120 Sędziszów Małopolski, pokój nr B21 w Zespole Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim.

Projekt - projekt pn. „Postaw na rozwój”, realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet FEPK.07.00, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe,

Instytucja Pośrednicząca - instytucja nadzorująca prawidłową realizację Projektu oraz przyznająca środki na jego realizację - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, z siedzibą przy ul. Naruszewicza 11, 35 – 055 Rzeszów.

Dokumenty rekrutacyjne – komplet dokumentów określonych w § 5 pkt. 7, który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu , w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.



Kandydat – osoba zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne do Projektu i oczekuje na ogłoszenie wyników rekrutacji.

Uczestnik Projektu – (UP) Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Uczeń – uczeń/uczenica, który/a uczęszcza do Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim.

Rodzic – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczenicą Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim

Rodzina – zgodnie z art. 3 pkt. 16 ustawy z dnia 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. 2024 r. poz. 323) - oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy albo zasiłek dla opiekuna, o którym mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. 2020 r. poz. 1297 oraz z 2023r. Poz. 1429); do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko;

Dochód rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny. Dochód obliczany jest zgodnie z ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych; Zgodnie z art. 3 pkt. 1 dochodem, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób są:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w [art. 27](#), [art. 30b](#), [art. 30c](#), [art. 30e](#) i [art. 30f](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, 2687 i 2745 oraz z 2023 r. poz. 28), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie Dz. U. z 2022 r. poz. 2647, z późn. zm o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:

– renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie [ustawy](#) z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,

- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie [art. 209 ust. 1 i 7](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w [ustawie](#) z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672 i 2005),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) oraz świadczenia, o których mowa w [art. 86 ust. 1 pkt 1-3 i 5](#) oraz [art. 212](#) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- kwoty otrzymane na podstawie [art. 27f ust. 8-10](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w [ustawie](#) z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 i 1641),

- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie [art. 21 ust. 1 pkt 148](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie [art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d](#) oraz [pkt 153 lit. a, b i d](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz [art. 21 ust. 1 pkt 154](#) tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w [art. 13 pkt 8](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie [art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c](#) oraz [pkt 154](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w [art. 27](#) i [art. 30c](#) tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczału od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w [art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c](#) i [pkt 154](#) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego każdego członka rodziny.

§ 3 GŁÓWNE POSTANOWIENIA

1. Głównym celem projektu jest rozwój umiejętności zawodowych 165 uczniów oraz 3 nauczycieli a także poprawa jakości nauczania w Zespole Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim do 31.08.2026r.
2. Projekt skierowany jest do uczniów i nauczycieli Zespołu Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim . Będą to uczniowie Technikum i nauczyciele tam pracujący. Wsparcie w projekcie zostanie skierowane do grup docelowych z obszaru woj. podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego).
3. Niniejszy regulamin określa prawa i obowiązki Uczestników projektu.



4. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.

§ 4 KRYTERIA KWALIFIKACYJNE

1. Etap I weryfikacja formalna

1. Ocena formalna złożonych dokumentów będzie dokonywana przez Komisję rekrutacyjną, składającą się z personelu zarządzającego Projektem. Ocena dokumentów będzie przeprowadzona z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości dokonywanej oceny. Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą wg kryterium: spełnia – nie spełnia.

2. Na tym etapie weryfikowana będzie:

- kompletność złożonych dokumentów rekrutacyjnych (wykazanych w § 5 pkt. 7);
- poprawność wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych;

3. Uczestnikiem Projektu może zostać:

- ✓ Uczeń lub nauczyciel Zespołu Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim – weryfikowane na podstawie odpowiednio zaświadczenia o posiadaniu statusu ucznia, zaświadczenia o zatrudnieniu.
- ✓ Osoba, która zamieszkuje, uczy się lub pracuje na terenie województwa podkarpackiego (oświadczenie w formularzu rekrutacyjnym).
- ✓ W przypadku kursów: „Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV z egzaminem państwowym), „Kurs spawania TIG” oraz „Kurs obsługi wózka widłowego z egzaminem UDT” wezmą udział uczniowie pełnoletni (ukończone 18 lat na dzień rozpoczęcia rekrutacji na kurs – weryfikowane na podstawie daty urodzenia uczestnika). Pozostałe kursy przeznaczone są dla uczniów klas 1-5 Technikum ZST.

2. Etap II ocena merytoryczna

Kryteria preferencyjne dla uczniów z grupy docelowej spełniających kryteria dostępu przyznawane będą przy ocenie merytorycznej formularza rekrutacyjnego. Premiowane będą:

- a) Osoby, których przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok (2024r.): do 800 zł - 2 pkt. (oświadczenie)
- b) Osoby zamieszkujące tereny wiejskie – 2 pkt. (oświadczenie)
- c) Kobiety – 2 pkt.
- d) Średnia ocen za ubiegły rok szkolny (2023/2024r.): - poniżej 4.0 – 2 pkt.



e) Uczniowie uczęszczający do klasy 4 lub 5 – 2 pkt. (oświadczenie weryfikowane z informacją z ZST)

f) W przypadku rekrutacji na szkolenia językowe i szkolenia informatyczne dodatkowe kryterium dotyczy oceny rocznej z tego przedmiotu (odpowiednio języka angielskiego/informatyki za rok szkolny 2023/2024): i przedstawia się następująco:

- poniżej 4.0 – 2 pkt. (zaświadczenie/na podstawie informacji uzyskanej z ZST)

W projekcie wezmą udział uczniowie z najwyższą łączną liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

W przypadku kursów dla nauczycieli kwalifikowani będą nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych na kierunku technik elektryk.

Premiowane będą nauczyciele:

- ✓ zamieszkujący obszary wiejskie – 2 pkt. (oświadczenie)
- ✓ Osoby, których przeciętny miesięczny dochód netto na 1 osobę w rodzinie za ubiegły rok (2024r.):
 - do 800 zł - 2 pkt. (oświadczenie)

W projekcie wezmą udział nauczyciele z najwyższą łączną liczbą punktów. W przypadku równej liczby punktów decydować będzie kolejność zgłoszeń.

Po ocenie merytorycznej zostanie utworzona lista Kandydatów według malejącej liczby punktów.

Osoby, które zdobędą najwyższą liczbą punktów wezmą udział w projekcie. Pozostałe osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

Beneficjent zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników Projektu (spełniających kryteria formalne i merytoryczne), aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.

3. Etap trzeci – ogłoszenie wyników rekrutacji

1. W wyniku oceny do Projektu zostanie zakwalifikowanych co najmniej 165 Uczestników, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
2. Zostanie utworzona lista rezerwowa według malejącej liczby punktów. Na listę zostaną wpisane osoby znajdujące się na kolejnych miejscach pod względem uzyskanej ilości punktów na liście rankingowej.
3. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do Projektu oraz lista rezerwowa, będą dostępne w Biurze Projektu, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. oraz Rozporządzeniem



Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Informacja o ostatecznym wyniku procesu rekrutacyjnego i terminie podpisania umowy zostanie przekazana każdemu Uczestnikowi osobiście w Biurze Projektu lub telefonicznie.
5. Kandydat, który został zakwalifikowany do Projektu Postaw na rozwój podpisze Umowę uczestnictwa w projekcie w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
6. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie. Odmowa podpisania Umowy z załącznikami będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z listy rankingowej, jego miejsce może zająć pierwsza osoba z listy rezerwowej lub kolejna (w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez Kandydata zajmującego pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
8. Do skreślenia Kandydata z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku podania przez niego nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 5 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu Postaw na rozwój będzie prowadzona do momentu zrekrutowania zakładanej w projekcie liczby osób na poszczególne formy wsparcia określone w §7 niniejszego Regulaminu. Zapewnia się bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór Uczestników do Projektu odbywa się w oparciu o Formularz rekrutacyjny, zgodnie z niniejszym Regulaminem).
2. Ramowe terminy rekrutacji (poszczególnych naborów) będą każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej Beneficjenta oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
4. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w Biurze Projektu w Zespole Szkół Technicznych im. prof. K. Olszewskiego w Sędziszowie Małopolskim, przy ulicy Wyspiańskiego 2, 39-120 Sędziszów Małopolski, od poniedziałku do piątku w godzinach 8-15 oraz na stronie internetowej Beneficjenta.



5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest dokonanie prawidłowego zgłoszenia przez Kandydata Projektu (Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganymi dokumentami). Zgłoszenia będzie można dokonać osobiście w Biurze Projektu.
6. Rozpoczęciem procesu rekrutacyjnego jest wypełnienie i dostarczenie do Biura Projektu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem dokumentów wymaganych niniejszym regulaminem.
7. Aby zgłoszenie było ważne Kandydat zobowiązany jest dostarczyć do biura projektu kompletną, prawidłowo wypełnioną (w języku polskim) i podpisaną dokumentację, wymaganą niniejszym Regulaminem, tj.:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu ucznia lub nauczyciela.
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia lub nauczyciela.
 - c) Oświadczenie o ochronie danych osobowych.
8. Rekrutację i weryfikację Kandydatów na Uczestników projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZST.
9. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.
10. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji i po jej zakończeniu nie będą podlegać rozpatrzeniu.
11. Odmowa podania informacji dotyczących danych umożliwiających realizację Projektu zgodnie z przepisami skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Kandydata oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
12. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów do Projektu Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia ogłoszonego naboru i/lub dokonania dodatkowego naboru Uczestników Projektu. Informacja o dodatkowym naborze umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Beneficjanta oraz w Biurze Projektu.
13. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w Projekcie zostanie podpisana Umowa uczestnictwa w Projekcie.
14. Kandydaci do projektu niezakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie, w danej turze naboru, ale zweryfikowani pozytywnie w wyniku dokonanej oceny oraz Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej, mogą ubiegać się o uczestnictwo w projekcie w kolejnych naborach, co wiąże się z potwierdzeniem woli uczestnictwa w projekcie, ponownym złożeniem kompletu dokumentów rekrutacyjnych.



§ 6 ZAKRES WSPARCIA

Projekt przewiduje następujące formy wsparcia;

- 1. Doradztwo zawodowe** - Zakłada się średnio 6 h wsparcia na Uczestnika. Głównym celem doradztwa będzie podniesienie kompetencji z aktywnego poruszania się po rynku pracy. Tematyka doradztwa będzie obejmowała m.in. analizę rynku pracy, autoprezentację, dokumenty rekrutacyjne, udzielanie informacji indywidualnej o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia, a także wymaganiach stawianych przez pracodawców. Doradztwo ma charakter indywidualny. Zakładana liczba uczestników: 165.
- 2. Kursy podnoszące kompetencje językowe, informatyczne i przedsiębiorcze.** W związku ze stwierdzonymi potrzebami uczniów (zgodnie z przeprowadzoną diagnozą) niezbędne jest zrealizowanie następujących szkoleń:

- ✓ **szkolenie z branżowego języka angielskiego** (w wymiarze 40h na grupę). Język branżowy dotyczy języka angielskiego wykorzystywanego w następujących zawodach kształconych na poziomie klas technikum:

- technik elektryk,
- technik mechanik,
- technik technologii drewna
- technik handlowiec,
- technik stylisty,
- technik teleinformatyk,
- technik usług fryzjerskich.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego potwierdzające nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie.

Zakładana liczba uczestników 100 osób.

- ✓ **szkolenie z przedsiębiorczości** (w wymiarze 30h na grupę). Celem warsztatów jest z umożliwienie uczniom zdobywania wiedzy oraz umiejętności potrzebnych do zakładania i prowadzenia własnej firmy. Tematyka szkolenia to m.in.: zakładanie firmy, księgowość w firmie, planowanie oferty handlowej, podstawy sporządzania biznes planu, źródła finansowania działalności. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu wewnętrznego potwierdzające nabycie kompetencji w przedmiotowym zakresie.

Zakładana liczba uczestników: 90 osób.

- ✓ **szkolenie "EUROPEJSKI CERTYFIKAT KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH"**(48h na grupę) -poziom średniozaawansowany. Będzie zrealizowanych 5 modułów:

- Informacja (8h)
- komunikacja (8h)
- tworzenie treści (16h)
- bezpieczeństwo(8h)
- rozwiązywanie problemów (8h).

Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik weźmie udział w egzaminie zewnętrznym. Po pozytywnym zdaniu egzaminu uczestnicy uzyskają certyfikat ECDL PROFILE DIGCOMP 16 wydawany przez Polskie Towarzystwo Informatyczne.

Zakładana liczba uczestników: 60 osób.

3. Szkolenia zawodowe dla uczniów.

1. „Eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV z egzaminem państwowym” – w wymiarze 16h na grupę. Tematyka, m.in.: zasady budowy i eksploatacji urządzeń i sieci, bezpieczeństwo, prace kontrolno-pomiarowe. Szkolenie przeznaczone dla zawodów: technik elektryk i technik mechanik. Zakładana liczba uczestników: 35 osób.

2. „Obsługa i programowanie obrabiarek sterowanych numerycznie” – w wymiarze 48h na grupę. Tematyka m.in.: programowanie, obsługa, budowa obrabiarek CNC oraz obróbki skrawaniem, zajęcia praktyczne. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejną do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji. Szkolenie przeznaczone dla zawodów: technik elektryk i technik mechanik, technik technologii drewna i technik teleinformatyk. Zakładana liczba uczestników: 40 osób.

3. Kurs spawania TIG (141) – w wymiarze 96h na grupę, Tematyka m.in.: złącza spawane blach, skurcz, naprężenia i odkształcenia, przeglądów procesów spawania, niezgodności spawalnicze, zajęcia praktyczne. Egzamin zewnętrzny przez Komisją Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach (uzyskanie kwalifikacji). Szkolenie przeznaczone

dla zawodów: technik elektryk i technik mechanik. Zakładana liczba uczestników: 40 osób.

4. Kurs obsługi wózka widłowego z egzaminem UDT – w wymiarze 67h na grupę. Tematyka m.in.: rodzaje i budowa urządzeń, czynności operatora przed i po pracy, zasady eksploatacji, wymiana butli, bezpieczeństwo. Szkolenie przeznaczone dla zawodów: technik elektryk i technik mechanik, technik handlowiec i technik technologii drewna. Zakładana liczba uczestników: 15 osób.

5. Kurs obsługi kasy fiskalnej - w wymiarze 16h na grupę. Tematyka: ogólne przepisy zastosowań kas fiskalnych, sprzedaż na kasach fiskalnych, programowanie kas fiskalnych. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejść do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji. Szkolenie przeznaczone dla zawodów: technik handlowiec, technik stylisty i technik usług fryzjerskich. Zakładana liczba uczestników: 15 osób.

6. Kurs barberingu- w wymiarze 18h na grupę. Tematyka: modelowanie i stylizowanie fryzur, projektowanie fryzur, różne rodzaje strzyżenia. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy podejść do egzaminu potwierdzającego uzyskanie kompetencji. Szkolenie przeznaczone dla zawodów: technik stylisty i technik usług fryzjerskich. Zakładana liczba uczestników: 70 osób.

Uczestnicy ww. szkoleń otrzymają catering – przerwę kawową, badania lekarskie (jeżeli dotyczy), materiały szkoleniowe (notes, długopis, książka/skrypt) oraz przystąpią do egzaminu.

4. Staże uczniowskie (dla 165 uczestników). Czas trwania stażu 140h/os. Staże uczniowskie będą realizowane w rzeczywistych warunkach pracy, w okresie wakacji / ferii w zależności od możliwości uczniów i pracodawców w tym zakresie. Dzienny wymiar stażu zostanie ustalony w stosunku do każdego ucznia biorąc pod uwagę jego wiek w chwili rozpoczęcia stażu (uczniowie do 16 r.ż. – 6 h dziennie, powyżej 16 r.ż. nie dłużej niż 8 h dziennie).

Będą one realizowane z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i

nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie. Staże będą realizowane zgodnie z ustawą "Prawo oświatowe".

Na czas trwania stażu zostanie podpisana umowa trójstronna pomiędzy beneficjentem, rodzicem/opiekunem prawnym a przedsiębiorcą. Staż będzie realizowany na podstawie programu opracowanego przez wnioskodawcę. Podczas stażu każdy uczestnik będzie miał zapewnione odpowiednie stanowisko pracy wyposażone w niezbędne sprzęty, narzędzia i zaplecze, udostępnione warsztaty, pomieszczenia, zaplecze techniczne. Każdy uczestnik zostanie przeszkolony w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznany z obowiązującym regulaminem pracy na danym stanowisku. Zostanie wyznaczony opiekun stażu sprawujący nadzór na stażem/praktyką m.in. monitorujący postępy w nabywaniu nowych umiejętności przez praktykanta lub stażystę, a także stopień realizacji treści i celów edukacyjnych wraz z informacją zwrotną.

Stażyscie wypłacane będzie świadczenie pieniężne w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę. Ponadto uczniowi odbywającemu staż przysługuje:

- a) zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- b) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- c) badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- d) zwrot kosztów dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- e) dzienniczki i inne materiały niezbędne do przeprowadzenia stażu uczniowskiego
- f) ubezpieczenie stażysty

5. Szkolenia dla nauczycieli (dla 3 uczestników):

- „Eksplatacja i dozór urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV z egzaminem państwowym (uzyskanie kwalifikacji z zakresu eksploatacji i dozoru) – w wymiarze 16h na grupę. Zakładana liczba uczestników - 3 osoby. Tematyka, m.in.: zasady budowy i eksploatacji urządzeń i sieci, bezpieczeństwo, prace kontrolno-pomiarowe, dozór urządzeń elektroenergetycznych.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe (notes, długopis, skrypt/podręcznik) oraz przerwę kawową

6. Doposażenie pracowni fryzjerskich.

7. Doposażenie pracowni technika stylisty

8. Doposażenie pracowni handlowej.

9. Doposażenie pracowni mechanicznej.

10. Doposażenie pracowni elektrycznej.

§ 7 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do nieodpłatnego udziału w Projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zakwalifikowania się do udziału w Projekcie.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę rozpoczęcia pierwszych zajęć przewidzianych dla danego uczestnika.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do jakich został zakwalifikowany przez Beneficjenta.

Z obowiązku tego zwalnia jedynie siła wyższa, bądź inna okoliczność, którą Beneficjent zakwalifikuje jako wystarczającą.

4. Wszelkie nieobecności należy usprawiedliwiać w Biurze Projektu w terminie do 3 dni od dnia zaistnienia zdarzenia. Bezpodstawne przekroczenie wskazanego terminu uznane będzie za nieobecność nieusprawiedliwioną, co może skutkować wypowiedzeniem Umowy uczestnictwa w Projekcie z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia, na które został skierowany.
6. Uczestnik Projektu biorący udział w szkoleniu/kursie zawodowym jest zobowiązany ukończyć szkolenie/kurs zawodowy, kurs podnoszący kompetencje z absencją nieprzekraczającą 20% godzin przewidzianych w programie nauczania.
7. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na danych formach wsparcia poprzez podpisywanie list obecności oraz wypełniania wszystkich niezbędnych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



8. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do ukończenia szkolenia zawodowego, innych form wsparcia w wyznaczonym terminie i przystąpienia do egzaminu.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uzupełnienia wszelkich dokumentów związanych z udziałem w Projekcie, w tym ankiet związanych z monitoringiem, ewaluacją i realizacją Projektu przedstawionych przez Beneficjenta.
10. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie.
11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
12. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z oświadczeniami i oświadczeniem będącymi załącznikami do Umowy Uczestnictwa w Projekcie, oraz zgodnie z oświadczeniem w formularzu rekrutacyjnym.

§ 8 PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu, ewaluacji i oceny Uczestnicy Projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi na temat rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie, również po zakończeniu uczestnictwa w Projekcie.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zmiany formy, jak i obowiązujących dokumentów przez Instytucję Pośredniczącą Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian tym spowodowanych.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu rekrutacji należy do Beneficjenta w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, a także odpowiednie przepisy prawa Unii Europejskiej.
3. Regulamin może ulec zmianie. Każda zmiana będzie publikowana na stronie internetowej Beneficjenta oraz będzie dostępna w Biurze Projektu i jest obowiązująca dla uczestnika.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w

Rzeszowie. Z tego tytułu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta.

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia i obowiązuje na czas trwania Projektu.
6. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie ostatecznie decyduje Beneficjent Projektu.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny ucznia

Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny nauczyciela

Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie ucznia

Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie nauczyciela

Załącznik nr 5 – Wzór Umowy uczestnictwa

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o ochronie danych osobowych